

# 용산 반환부지 임시개방구간 관람 등에 관한 규정

제정 2023. 4. 21. 규정 제1호

개정 2023. 4. 28. 규정 제2호

개정 2023. 6. 1. 규정 제3호

개정 2023. 7. 10. 규정 제4호

개정 2023. 10.14. 규정 제5호

**제1조(목적)** 이 규정은 「용산공원조성특별법」 제57조의3 제4항 및 국토교통부고시 제2022-313호(‘22.6.10)에 따라 한국토지주택공사 사장이 국토교통부 장관으로부터 유지·관리 및 운영을 위탁 받은 용산 미군기지 반환부지(이하 “반환부지”라 한다) 중 임시개방구간에 대한 관람 및 장소사용 허가 등에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 항과 같다.

- ① “장소”라 함은 반환부지 임시개방구간 토지, 건물, 도로, 수목, 공작물 기타 부대시설(수익시설 포함)을 말한다.
- ② “장소사용허가”라 함은 반환부지 임시개방구간의 장소, 시설물을 단기간 사용할 목적으로 사용 신청한 것에 대하여 허가하는 것을 말한다.
- ③ “장소사용자”라 함은 제10조에 의거 장소사용허가를 받은 자를 말한다.

**제3조(개방)** ① 한국토지주택공사 사장(이하 “관리기관장”이라 한다)은 반환부지중 임시개방구간을 상시 개방한다. 다만, 비개방일은 그러하지 아니한다.

② 제1항 단서에 따른 비개방일은 매주 월요일로 한다.

③ 제2항에도 불구하고 비개방일이 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조 내지 제3조에 따른 공휴일 및 대체공휴일과 겹치는 경우에는 개방일로 한다. 이 경우 그 다음 날을 비개방일로 한다.

④ 제1항 및 제3항에도 불구하고 관리기관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 인해 반환부지 임시개방구간의 개방이 부적절하

다고 판단될 경우 반환부지 임시개방구간 전부 또는 일부에 대하여 일정기간 개방을 중지할 수 있다.

1. 천재지변, 재해·재난 등이 발생한 경우
  2. 국가의 주요 행사 및 대규모 행사 등이 개최될 경우
  3. 폭우, 폭염, 폭설 등에 따라 시설물 훼손 또는 안전사고 발생이 우려될 경우
  4. 그 밖에 관리기관장이 반환부지 임시개방구간의 보존·관리상 필요하다고 인정한 경우
- ⑤ 제4항에 따라 반환부지 임시개방구간을 개방하지 않을 경우에는 반환부지 임시개방 홈페이지를 통해 해당 사실을 미리 알려야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 아니할 수 있다.

**제4조(개방시간)** ① 반환부지 임시개방구간의 개방시간은 오전 9시부터 오후 6시까지로 한다.

② 제1항에도 불구하고 관리기관장은 관람 여건 등의 상황에 따라 개방시간을 탄력적으로 조정하여 운영할 수 있다.

**제5조(관람신청 및 입장)** ① 반환부지 임시개방구간을 관람하고자 하는 자는 반환부지 임시개방 홈페이지를 통해 미리 관람 일자와 인원을 예약신청하여야 하며, 관리기관장은 예약신청을 받은 경우 그 대상자에게 예약이 확정되었음을 통보하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 홈페이지에 개인정보(주민등록번호)가 저장되어 있는 경우 현장접수 후 관람이 가능하다.

③ 반환부지 임시개방구간을 관람하고자 하는 자는 관람객의 안전과 임시개방구간의 질서유지를 위해 출입구에서 신분확인 및 반입금지물품 확인 등 규정된 검색 절차를 거쳐야 한다.

④ 제1항 내지 제3항에도 불구하고 반환부지 중 장교숙소5단지 일원은 별도의 예약과 신분확인 등 검색 절차없이 관람이 가능하다.

⑤ 반환부지 임시개방구간 관람과 관련하여 관람객이 스스로 확인하지 않아 발생하는 문제에 대해서는 관람객의 책임으로 한다.

⑥ 제1항 및 제2항에도 불구하고 관리기관장은 반환부지 관련기관의 요청이 있을 경우 예약신청 또는 현장접수를 받은 대상자의 출입을 제한할 수 있다.

**제6조(행위의 제한)** ① 관람객은 반환부지 임시개방구간내에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 음주·흡연·야영·취사·행상(行商) 행위
2. 심한 소음, 악취, 과도한 애정행각 등으로 타인에게 불쾌감 또는 혐오감을 일으킬 우려가 있는 행위
3. 특정 종교 및 정치적 활동 등으로 타인의 평온한 이용 및 불필요한 갈등을 일으킬 우려가 있는 행위
4. 동·식물을 채집하거나 토석을 채취하는 행위
5. 화재발생이 우려되는 화기 및 인화물질을 반입하는 행위
6. 건축물 등 주요 시설을 손상시키는 행위
7. 수목, 기타 식물을 자르거나 손상시키는 행위
8. 지정된 장소가 아닌 곳에서의 쓰레기 투기 행위
9. 드론 등 무인비행장치를 조종하는 행위(단, 제10조에 따라 사전 허가를 받은 경우 제외)
10. 고배율 망원경, 투시경 등을 이용하여 임시개방부지 인근 보안시설을 촬영하는 행위
11. 동물보호법시행규칙 제2조에 따른 맹견을 동반하여 임시개방구간에 들어가는 행위
12. 입마개, 목줄, 배변처리 등 동물보호법에서 정한 반려동물의 보호 및 관리방안을 마련하지 않고 반려동물을 동반하여 임시개방구간에 들어가는 행위
13. 자전거, 킥보드, 개인형 이동장치를 이용하는 행위(단, 가속장치가 없는 유아용 놀이기구와 유모차 및 전동 휠체어 등 보행보조용 의자차는 제외)
14. 임시개방구간을 이탈하여 개방되지 않은 시설 및 장소에 출입하는 행위
15. 기타 임시개방구간의 관람이나 관리에 지장을 주는 행위

② 관리기관장은 제1항의 행위 제한사항을 준수하지 않는 자에 대하여 입장제한, 관람중지, 퇴장 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

**제7조(반입금지 물품)** ① 관람객은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품을 반환부지 임시개방구간 안으로 가지고 들어올 수 없다.

1. 주류(소주, 맥주, 양주, 탁주 등 일체)
  2. 식물·곤충 채집구, 자전거, 야영용품(텐트, 그늘막 등) 및 각종 취사 도구(단, 관리기관장은 관람 여건 등의 상황에 따라 그늘막 설치가 가능한 장소 및 기간 등을 정하여 그늘막 반입을 허용할 수 있다.)
  3. 악기, 앰프, 확성기 등 주변에 소음을 발생시키는 물품
  4. 화재발생이 우려되는 화기 및 인화물질
  5. 총포, 도검, 화약류, 각종 공사연장, 모방총기류 등
  6. 풍선, 연, 낚시대, 장대 등 전신주, 전선과의 접촉으로 감전사고 우려가 있는 물품
  7. 기타 인체위해를 줄 수 있거나 평온한 이용에 지장을 줄 우려가 있는 물품
- ② 제1항에도 불구하고 반입금지 물품을 들여오고자 하는 자는 사전에 관리기관장의 허가를 받아야 한다.

**제8조(손해배상)** ① 관람객이 고의 또는 과실로 반환부지 임시개방구간 내 시설물, 동·식물 및 타인에게 피해를 입혔을 때에는 즉시 원상복구하거나 그 손해를 배상하여야 한다.

② 관람객이 반환부지 임시개방구간 내에서 시설물 하자 등으로 인한 명백한 피해를 입었을 때에는 관리기관장이 그 손해를 배상하여야 한다. 이 경우 피해자는 반환부지 임시개방구간 시설물 관리에 대한 관리기관장의 귀책사유를 입증하여야 한다.

**제9조(면책)** 관리기관장은 제8조제2항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 의해 발생하는 피해에 대해서는 손해배상 책임을 지지 아니한다.

1. 천재지변 또는 이와 유사한 사태로 발생한 피해
2. 전쟁, 폭동, 소요 등으로 발생한 피해
3. 법령에 의한 명령이나 강제집행 등으로 발생한 피해
4. 관람객 본인의 고의 또는 과실로 인한 피해

**제10조(촬영허가)** ① 반환부지 임시개방구간을 촬영하려는 자는 다음 각 호의 촬영허가 절차를 따라야 한다. 다만, 관람객이 기념을 위해 촬영하는 것은 제외한다.

1. 촬영을 하려는 자는 촬영일 5일(주말 포함 7일) 전까지 별지 제1호 서식의 촬영허가 신청서를 공문, 우편(전자우편 포함) 등의 방법으로 관리기관장에게 제출하여야 한다.

2. 관리기관장은 촬영허가 여부를 결정하여 신청자에게 통지하고, 허가를 하려고 하는 경우에는 촬영일 2일 전까지 별지 제2호서식의 촬영허가서를 신청자에게 교부하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 긴급한 취재촬영이 필요한 경우, 관리기관장과 협의하여 신청 및 허가기간을 단축할 수 있다.

③ 관람객이 기념을 위해 촬영하여 이를 개인 사회관계망서비스나 영상공유 플랫폼 등에 게시하는 것은 허가없이 가능하나 그 외의 경우에는 상기 촬영허가 절차를 따라야 한다.

④ 촬영허가를 받은 자는 촬영을 함에 있어 촬영허가서의 허가조건을 준수하여야 한다.

⑤ 관리기관장은 촬영허가를 받은 자가 제4항의 허가조건을 위반하거나 긴급상황 등으로 부득이하게 촬영할 수 없다고 판단될 경우 촬영을 중지하거나, 허가를 취소할 수 있다.

⑥ 관리기관장은 촬영허가한 사항과 실제 촬영결과물을 대조하여 촬영허가한 사항과 상이할 경우 촬영결과물의 사용을 중지 또는 금지할 수 있으며 촬영허가를 받은 자는 이를 따라야 한다.

**제11조(장소사용허가)** ① 반환부지 임시개방구간 권역의 장소(건물내부 포함)를 사용하려고 하는 자는 장소사용일 90일 전부터 10일 전까지 별지 제3호서식의 장소사용 허가 신청서를 공문, 우편(전자우편 포함) 등의 방법으로 관리기관장에게 제출하여야 한다. 다만, 관계기관장이 긴급하다고 인정되는 경우는 예외로 한다.

② 관리기관장은 원칙적으로 장소사용 허가 신청서가 접수된 순서에 따라 심사절차를 진행하며 별표 제1호 장소사용허가 및 불허기준에 따라 장소사용허가 여부를 결정한다.

③ 관리기관장은 장소사용신청이 중복된 때에는 별표 제1호 장소사용허가 및 불허기준의 “허가”항목과 “불허”항목의 해당여부를 종합적으로 판단하여 장소사용의 우선순위를 결정한다.

④ 제2항과 제3항에도 불구하고 관리기관장은 예외적으로 허가여부를 따로 결정할 수 있다.

⑤ 관리기관장은 제2항에서 제4항에 따라 장소사용허가 여부를 결정하여 신청자에게 통지하고, 허가를 하려고 하는 경우에는 장소사용일 5일 전까지 별지 제4호서식의 장소사용허가서를 신청자에게 교부함을 원칙으로 한다.

⑥ 장소사용자는 장소사용을 함에 있어 장소사용허가서의 허가조건을 준수하여야 한다.

⑦ 장소사용허가 대상(장소, 시설)은 관리기관장이 별도로 정할 수 있으며, 반환부지 임시개방 홈페이지를 통해 이를 고지하여야 한다.

**제12조(장소사용허가 준수사항)** 제11조에 따라 사용허가를 받은 자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 하며, 이를 어길 경우 관리기관장은 사용허가를 취소하거나 사용정지 등 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 지정 장소와 시간 내에서 사용하고 질서와 청결을 유지할 것
2. 시설물의 변동에 대해서는 사전에 협의할 것
3. 관리기관장의 허가를 받지 않고 영리를 목적으로 한 광고 및 판매 행위를 하지 말 것
4. 안전사고 예방을 위한 조치를 취할 것
5. 종교의식 및 종교의 선교를 목적으로 하는 행사를 하지 말 것
6. 정치적 활동을 목적으로 관람객 이용에 불편과 불필요한 갈등을 일으킬 우려가 있는 행사를 하지 말 것
7. 음향 사용은 허가된 범위 내에서 할 것
8. 일반인의 자유로운 통행을 방해하거나 혐오감을 주는 행위를 하지 말 것
9. 그 밖에 허가에 붙인 조건을 준수할 것

**제13조(원상회복 등)** ① 장소사용자는 장소 사용 후 설치한 가설물의 제거나 청소 등 원상회복에 필요한 조치를 하여야한다.

② 옥외 잔디지역은 이용 전 잔디보호용 매트를 별도로 설치하여야 하며, 장소사용 후 잔디가 현저하게 손상된 경우 장소사용자 부담으로 원상복구 하여야 한다.

③ 관리기관장은 장소 사용으로 인하여 장소에 손상이 발생한 경우에는 그 손해에 대한 배상 등 이에 상응하는 조치를 장소사용자에게 청구할 수 있다.

**제14조(사용료 징수 및 면제)** ① 관리기관장은 장소사용자에 대하여 별표 제2호 사용료 징수 기준에서 정하는 사용료를 징수하여야 한다.

② 장소사용자는 사용허가 통지를 받은 날부터 5일 이내에 제1항에 따른 사용료와 장소사용으로 발생하는 경비(별도 산출 통보)를 관리기관장이 지정한 은행계좌에 납부하여야 한다. 다만, 사용허가 사항이 사용일로부터 4일 이내에 통지된 경우에는 사용일 전일까지 납부하여야 한다.

③ 사용일이 지난 후에 미사용에 대한 사용료는 이를 반환하지 아니한다. 다만, 장소사용자의 귀책사유 없이 사용일에 장소를 사용하지 못한 경우에는 그러하지 아니하다.

④ 관리기관장은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 면제할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 주관하는 행사인 경우
2. 관리기관장이 주관하거나 주최하는 행사인 경우
3. 그 외 국유재산법에 따라 사용료의 면제가 가능한 경우

**제15조(기타사항)** 이 규정에 정하지 않은 사항과 규정의 해석에 관하여는 관계법령 또는 관례에 따르며, 이 규정에서 정한 사항에 대하여 구체적인 내용, 절차 등은 관리기관장이 수립한 세부 규정(지침)에 따른다.

부 칙 <2023. 4. 21.>

이 규정은 용산 반환부지 임시개방일부터 시행한다.

부 칙 <2023. 4. 28.>

이 규정은 2023년 5월 4일부터 시행한다.

부 칙 <2023. 6. 1.>

이 규정은 2023년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2023. 7. 10.>

이 규정은 2023년 7월 10일부터 시행한다.

부 칙 <2023. 10. 14.>

이 규정은 2023년 10월 14일부터 시행한다.



## 반환부지 임시개방구간 장소사용허가 및 불허기준

구 분	기 준	비 고
허가 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부부처(중앙행정기관) 또는 지자체에서 직접 주관하는 경우</li> <li>○ 반환부지 임시개방 운영에 기여하거나 후원하는 기관이나 단체가 직접 주관하는 경우</li> <li>○ 비영리 목적으로 국민 다수에게 문화향유기회를 확대할 수 있는 경우</li> <li>○ 장애인, 노약자 등 사회적 배려계층을 대상으로 하는 경우</li> <li>○ 반환부지 임시개방구간의 역사적 가치와 상징성을 크게 높일 수 있는 경우</li> <li>○ 전통문화 보존과 전승 및 예술발전에 크게 기여할 수 있는 경우</li> <li>○ 그 밖에 임시개방부지내에서 개최의 필요성이 있다고 관리기관장이 인정하는 경우</li> </ul>	
불허 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임시개방부지 운영에 있어 방호 및 안전에 문제가 있거나 소음, 소란, 선동 등으로 일반 관람객의 개방부지 관람과 휴식을 방해할 가능성이 있는 경우</li> <li>○ 국민의 생명, 신체, 재산 등에 침해를 가할 우려가 명백한 경우</li> <li>○ 정치적·종교적 활동으로 국민 갈등을 야기할 가능성이 있는 경우</li> <li>○ 과도한 시설물의 설치로 임시개방부지 시설 및 설비, 조경 등을 크게 훼손할 우려가 있는 경우</li> <li>○ 주된 목적이 사적 이익이나 영리를 추구하기 위함으로 판단되는 경우</li> <li>○ 특정단체나 계층에게 특혜를 주는 것이 명백한 경우</li> <li>○ 상품, 유료 서비스 등 상업적 홍보와 판매를 주된 목적으로 하는 경우</li> <li>○ 장소사용으로 인해 시설물과 조경을 훼손하였음에도 손해배상 및 원상회복 요청 등에 불응한 적이 있는 기관·단체가 주관하는 행사</li> <li>○ 그 밖에 관리기관장이 관람객 안전 관리와 시설물 유지에 적절하지 않다고 판단하는 경우</li> </ul>	

## 사용료 징수 기준

(2023.04.28)

### 1. 장소사용 허가대상

허가대상		면적(㎡)	행사종류(예시)	비고
야구장		5,500	스포츠 경기 등	야외
축구장		6,700	스포츠 경기 등	야외
테니스장 (인조잔디 2면, 아크릴코트 4면)		860(인조잔디1면) 1,520(아크릴2면)	스포츠 경기 등	야외
장교숙소 5단지 일원	시니어라운지	134	세미나, 워크숍, 전시 등	실내
	청년라운지	134	세미나, 워크숍, 전시 등	실내
	청소년마당 (파빌리온)	816	야외공연, 음악회 등	야외

### 2. 장소사용료

#### 가. 행 사

구 분		사 용 료	비고
장교숙소 5단지 일원	시니어라운지	2,000원(1시간)	사용료=신청면적×19.6원/㎡
	청년라운지	2,000원(1시간)	
	청소년마당 (파빌리온)	15,000원(1시간)	

#### 나. 체육시설

구 분	사 용 료	비고
야구장	무료	
축구장	무료	
테니스장	무료	

※ 국유재산법 시행령 제29조제2항에 따라 허가대상 시설 토지가액(2022년도 기준 개별공시지가)의 50/1,000을 적용하여 사용료를 산출(19.6원/㎡)하고 시설별 면적에 따라 산정후 천원미만 절사

촬영허가신청서				처리기간	
				일반사항	5일
신청자	①성명/기관명 (대표자명)		②주소		
	③생년월일/ 사업자번호		④전화번호		
			⑤이메일주소		
⑥촬영장소			⑦촬영시간		
			년 월 일	시부터	시까지
			년 월 일	시부터	시까지
			년 월 일	시부터	시까지
⑧촬영명	(촬영 결과물이 게재 될 프로그램명, 잡지명 등)				
⑨촬영목적					
⑩촬영내용					
⑪촬영인원	총 명(모델 명, 출연자 명, 스텝 명, 기타 명)				
⑫촬영장비	카메라장비				
	조명장비				
	음향장비				
	기타소품				
⑬방영(출판)예정일					
<p>위와 같이 「용산 반환부지 임시개방구간 관람 등에 관한 규정」 제10조에 따라 촬영허가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자(사업자): (서명·인·직인)</p> <p style="text-align: center;">한국토지주택공사 사장 귀하</p>					
첨부서류	신청자 제출서류				수수료
	1. 촬영계획서 1부 - 촬영일정별 내용, 장비, 소품, 출연인원 등 세부내용 포함 - 촬영 장소와 부속시설물 및 주변 수목 등의 안전보호 대책 및 금연서약 포함 - 시나리오, 해설서, 스토리보드, 콘티 등 포함 - 진행자명단(소속, 주소, 연락처 등 인적사항 포함) 2. 반환부지 임시개방구간 시설물 보존 준수 서약서 1부 3. 무인비행장치(드론) 촬영의 경우 비행 관련 허가 증빙문서 1부				없음

※ 개인정보의 수집 및 활용에 관한 사항

1. 수집 및 활용 항목

- 필수 : 이름, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일주소

2. 수집 및 활용 목적 : 촬영신청 및 허가 등

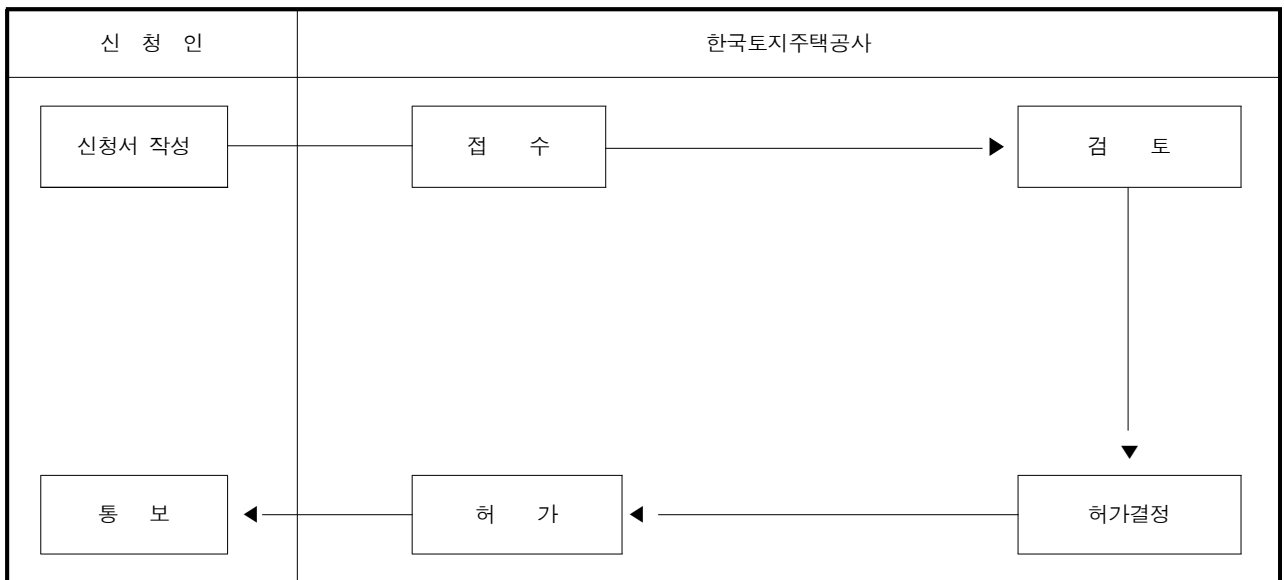
3. 수집 및 활용의 기간 : 해당 행정문서 보유 기간에 따름

4. 수집 및 활용의 거부 : 신청자는 개인정보의 수집 및 활용을 거부할 수 있으며, 필수항목의 수집을 거부하는 경우 신청 절차진행 및 결과통지가 불가능 할 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



촬영 허가서				
①신청자	(대표자명)		②촬영명	
③연락처			④촬영내용	
허가내용	⑤ 대상장소		⑥ 촬영일자	⑦ 촬영시간
				~
				~
	⑨ 촬영장비	카메라장비		
		조명장비		
		음향장비		
기타소품				
⑩허가조건	1. 신청자(사업자)는 촬영 시 화재예방을 위해 최대한의 조치를 취하여야 함 2. 신청자(사업자)는 촬영 시 관람객의 관람에 불편을 초래하여서는 안 됨 3. 신청자(사업자)는 촬영 시 질서 및 주변 청결유지를 위해 노력하여야 함 4. 촬영의 세부사항은 한국토지주택공사와 협의하고, 그 지시사항을 이행하여야 함 5. 허가조건 준수 등 확인·감독과 모니터링을 위하여 한국토지주택공사 관계자가 촬영에 동반할 수 있으며, 신청자(사업자)는 한국토지주택공사에서 실시하는 모니터링에 협조하여야 함 6. 반입 불가 품목 가. 화재발생 우려가 있는 인화물질 등 안전사고 발생우려가 있는 물품 나. 허가 받지 않은 차량과 소품용 차·우마차·마필 또는 기타 동물 8. 상기 허가조건을 위반하거나 기타 부당한 행위를 하는 경우에는 촬영이 중지 또는 취소될 수 있음			
⑪기타				
「용산 반환부지 임시개방구간 관람 등에 관한 규정」 제10조에 따라 위와 같이 허가하니 허가내용 및 허가조건을 준수하여 주시기 바랍니다.				
<div style="text-align: right;">             년    월    일              한국토지주택공사 사장 (인)           </div>				

장 소 사 용 허 가 신 청 서			처리기간	
			일반사항	20일
신 청 자	①성명/기관명 (대표자명)	(대 표자명)	②생년월일/ 사업자번호	
	③주 소		④전화번호	
			⑤이메일주소	
⑥사용장소			⑧장소사용시간 (반입 ~ 철거시간)	
⑦사용면적			년 월 일	시부터 시까지
			년 월 일	시부터 시까지
⑨사 용 명				
⑩사용목적				
⑪사용내용				
⑫행사시간	년 월 일 시부터 시까지			
⑬출연인원		⑭스텝인원		⑮예상관람인원
⑯반입물품	무대장비			
	음향장비			
	조명장비			
	기타소품			
⑰기 타				
<p>위와 같이 「용산 반환부지 임시개방구간 관람 등에 관한 규정」 제11조에 따라 장소사용허가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자(사업자): (서명·인·직인)</p> <p style="text-align: center;">한국토지주택공사 사장 귀하</p>				
첨부서류	신청자 제출서류			수수료
	1. 장소사용계획서 1부 - 신청자 소개, 프로그램, 참석자 등 행사 추진계획 - 행사 진행 일정표 - 행사장 위치 도면, 시설물 및 음향장비 등 설치내역 - 장비 및 소품 등 반출입 계획 - 안전관리계획(안전요원배치도, 소방차 및 구급차 배치도 포함) - 진행자 명단(소속, 주소, 연락처 등 인적사항 포함) - 시설 보호 및 원상복구(청소 포함) 대책 2. 반환부지 임시개방구간 시설물 보존 준수 서약서 1부 3. 기타 허가 필요 서류 1부 4. 사업자등록증 사본 1부 5. 행사청소용역계약서(100명 이상 참석하거나 무대·장비 등 설치할 경우) 1부			없 음

※ 개인정보의 수집 및 활용에 관한 사항

1. 수집 및 활용 항목

– 필수 : 이름, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일주소

2. 수집 및 활용 목적 : 장소사용 신청 및 허가 등

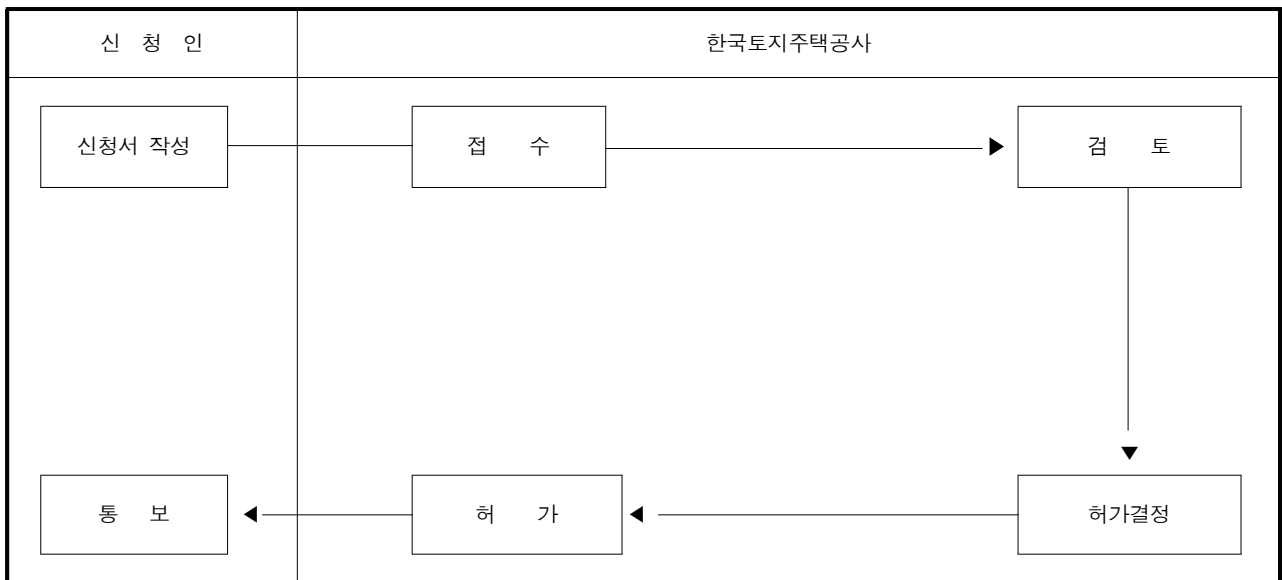
3. 수집 및 활용의 기간 : 해당 행정문서 보유 기간에 따름

4. 수집 및 활용의 거부 : 신청자는 개인정보의 수집 및 활용을 거부할 수 있으며, 필수항목의 수집을 거부하는 경우 신청 절차진행 및 결과통지가 불가능 할 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



장 소 사 용 허 가 서				
①신 청 자	(대표자명)		②연 락 처	
③허가내용	④사 용 명			
	⑤사용일시	월 일 시 ~ 월 일 시	⑥행사시간	월 일 시 ~ 월 일 시
	⑦사용장소		⑧사용면적	
	⑨사용내용			
	⑩참여인원	명(출연자      명, 스텝      명)		
	⑪반입물품			
	⑫사 용 료 (부가세포함)			
⑬허가조건	<p>1. 신청자(사업자)는 장소사용시 화재예방을 위해 최대한의 조치를 취하여야 하고, 관람객의 관람에 불편을 초래하여서는 안되며, 질서 및 주변 청결유지를 위해 노력하여야 함</p> <p>2. 장소사용 3일 전까지 한국토지주택공사와 신청자(사업자)간 현장에서 업무협의를 1회 이상 실시하여야 하며, 업무협의 시 다음사항을 필히 협의하여야 함</p> <p>가. 반환부지 임시개방 구역 시설물 등 훼손방지 및 관람객 보호를 위한 보험에 가입하고, 장소사용 1일전까지 한국토지주택공사로 청약서 사본 1부 제출</p> <p>나. 화재, 압사 등 사고발생을 대비하여 안전관리계획(안전요원배치도, 소방차 및 구급차 배치도 포함) 제출다. 안전요원은 장소사용 신청 시 면적, 위치 등 상황을 종합적으로 고려하여 한국토지주택공사와 협의하여 배치</p> <p>라. 관람객의 임시개방부지 관람 저해행위 금지 등에 대한 안내판을 신청자(사업자)가 설치 및 철거(y형 배너)</p> <p>마. 우천, 폭설 등 기상악화 시 대책 제출</p> <p>바. 장소사용 후 행사장 청소용역 계약서 사본 1부 제출 (100명 이상의 인원이 참석하거나 무대, 음향장비 등을 설치하는 행사의 경우)</p> <p>사. 장소사용 허가 시부터 물품 철거, 청소 등 한국토지주택공사의 지시사항을 수행할 책임자를 1명 이상 지정아. 소음이 과다하게 발생하는 행사는 소음·진동관리법에서 정한 소음 기준을 준수하여야 함</p> <p>3. 장소사용의 세부사항은 한국토지주택공사와 협의하고, 그 지시사항을 이행하여야 함</p> <p>4. 허가조건 준수 등 확인·감독과 모니터링을 위하여 한국토지주택공사 관계자가 현장에 동반할 수 있으며, 신청자(사업자)는 한국토지주택공사에서 실시하는 모니터링에 협조하여야 함</p> <p>5. 반입 불가 품목</p> <p>가. 화재발생 우려가 있는 인화물질 등 안전사고 발생우려가 있는 물품</p> <p>나. 반환부지 개방구간의 품위를 손상케 하는 소품 및 시설</p> <p>다. 허가 받지 않은 차량과 소품용 차우마차·마필 또는 기타 동물</p> <p>6. 장소사용을 위한 무대의 설치는 건물 등 시설물과 1m 이상간격을 두어 설치하여야 하고 기존 시설물을 손상하거나 훼손하여서는 안된다.</p> <p>7. 장소사용을 위한 시설물의 디자인, 소재, 형태 등은 반환부지 개방구간의 품격을 저해하지 않아야 하며 한국토지주택공사와 사전 협의 후 설치해야 한다.</p> <p>8. 장소사용 관련 자재반입 및 반출은 관람시간 전 또는 후 시행하여야 한다.</p> <p>9. 상기 허가조건을 위반하거나 기타 부당한 행위를 하는 경우에는 장소사용이 중지 또는 취소될 수 있음</p>			
⑭기 타				
<p>「용산 반환부지 임시개방구간 관람 등에 관한 규정」 제11조에 따라 위와 같이 허가하니 허가내용 및 허가조건을 준수하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">한국토지주택공사 사장 (인)</p>				



## 반환부지 임시개방구간 시설물 보존 준수 서약서

본인(사업자)은 반환부지 임시개방구간내에서의 장소사용 시 귀 기관의 지시에 적극 협조하겠으며, 장소사용으로 인하여 일반관람객이나 직원의 불편이 없도록 할 것은 물론, 장소사용의 진행에 따른 시설물 훼손, 안전사고, 기타 모든 사항에 대하여 민·형사상의 책임을 질 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자

성명(사업자명): (서명·인·직인)

연락처:

주소:

한국토지주택공사 사장 귀하